

JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARIA COMUNEI SÂNANDREI
TELEFON: 0256 383500
FAX: 0256 383806
e-mail:office@primaria-sinandrei.ro
Nr. 2631 din 25.03.2020

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Primăria comunei Sânanndrei, județul Timiș, cu sediul în str. Tineretului, nr.70, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional asistent,

I. Condiții de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă în data de 27.04.2020 ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Sânanndrei, str. Tineretului, nr.70

- Proba interviu în data de 30.04.2020 – ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Sânanndrei, str. Tineretului, nr.70

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Sânanndrei, str. Tineretului, nr.70, în perioada 26.03.2019 - 14.04.2020, inclusiv.

II. Condiții de participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

III. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea: construcții civile, industriale și agricole, urbanism, arhitectură,

- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție, inspector, grad profesional asistent – minimum 1 an.

IV. Bibliografie:

Pentru funcția publică vacanta de inspector, clasă I, grad asistent, din cadrul Compartimentului Urbansim și Amenajarea Teritoriului

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare (Părțile III art.75-248, Părțile IV art.249-283, Părțile V art.284-364, Partea VI art.365-562 și Partea VII art.563-579)
3. Legea nr. 287/2009-Noul Cod Civil (Cartea a III-a "Despre bunuri")
4. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
6. Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
9. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

V. Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate,;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Sînandrei, telefon 0256 383500.

PRIMAR,
Coman Claudiu-Florin

