

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SÂNANDREI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 20
din 20.02.2020

Privind re aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Sâandrei Timiș

Consiliul Local al Comunei Sâandrei, judetul Timiș, reunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1518/18.02.2020 al Primarului Comunei Sâandrei-Claudiu-Florin Comna, pentru re aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Sâandrei Timiș;
- Raportul de specialitate nr. 1519/18.02.2020 al Compartimentului Achiziții Publice și Contracte;
- Avizul favorabil al Comisiei nr. 3;

În conformitate cu

- prevederile art.2 alin (1),(2),(3) și (4); art.3 alin(1), art.12 alin.(1) și (2), art.18¹ alin(1), (2) lit. a, (3) și (4), art.21 alin (1) lit b), art.22 alin (1) și (2), art.29 alin (2), art.30, art.67 alin (1), (2) lit c), alin(3) lit a),c) și d), art. 67¹, art.69 alin(1), (4) și (5) din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată;
- prevederile O.U.G. nr. 38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- prevederile Legii 90/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- prevederile art. 129, alin (7) lit. f) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 (1) și ale art. 196 (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se re aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Sâandrei Timiș, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se re aprobă componența Consiliului de administrație al Clubului Sportiv Sâandrei, după cum urmează:

- ca reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Sâandrei: domnul Bodochi Marinel (consilier local), domnul Truică Marian (consilier local) și domnul Onica Cristian (consilier local)
- ca reprezentant al Primarului Comunei Sâandrei: domnul Capstrâmb Aurel (curier personal).

Art.3. Se numește în calitate de președinte al Clubului Sportiv Sâandrei dl. Sufan Ioan, identificat prin CI seria TM, număr 954968 eliberat la data de 12.02.2012 de SPCLEP Timișoara, având CNP 1580206354836 .

Art.4. Organigrama și statul de funcții ale Clubului Sportiv Sâandrei urmează a fi efectuate și aprobate în funcție de disponibilitate.

Art. 5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Comunei Sâandrei.

Art. 6 Începând cu data adoptării prezentei încetează valabilitatea Hotărârii Consiliului Local Sâandrei nr. 94/28.11.2018.

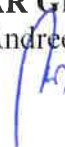
Art. 7 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Timiș;
- Primarului Comunei Sânaandrei;
- Clubului Sportiv Sânaandrei Timiș;
- Ministerului Tineretului și Sportului;
- Cetățenilor prin afișare la avizier și publicare pe site-ul propriu <http://www.primaria-sinandrei.ro>.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Truică



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,
Diana-Andreea Muntean



REGULAMENT
de organizare si functionare al Clubului Sportiv Sănandrei Timis

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERAL

Art.1.(1) Clubul Sportiv Sănandrei Timis este structura sportiva de interes local cu personalitate juridica, de drept public, înființat ca instituție publica in subordinea Consiliului Local al Comunei Sănandrei, prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Sănandrei nr. 4 din 30.01.2006, in temeiul Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare (astfel cum a fost modificată prin OUG nr. 38/2017 și Legea 90/2018) si a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Clubul Sportiv Sănandrei Timis, club de drept public, isi desfasoara activitatea în conformitate cu prevederile legale in vigoare si cele ale prezentului Regulament de organizare si functionare (denumit generic Regulament)

(3) Clubul Sportiv Sănandrei Timis are deplina autonomie in stabilirea si realizarea programelor proprii, in consens cu strategiile si politicile sportive ale autoritatilor locale, concepute pentru a raspunde comenzilor sociale, nevoilor comunitatii locale

(4) In vederea realizarii obiectivelor propuse, Clubul Sportiv Sănandrei Timis colaboreaza cu toate institutiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, de asemenea pe linie de specialitate atât din punct de vedere metodologic cât si organizatoric, colaboreaza cu federatiile sportive nationale si straine, asociatiile judetene pe ramuri de sport, cu Ministerul Tineretului si Sportului, Directia Judeteana pentru Tineret si Sport Timis, si cu Comitetul Olimpic si Sportiv Roman.

Art.2.(1) Denumirea structurii sportive este **Clubul Sportiv Sănandrei Timis**.

(2) Schimbarea denumirii poate fi facuta numai prin hotararea Consiliului Local al Comunei Sănandrei, pe baza avizului Ministerului Tineretului si Sportului, ca urmare a unui raport motivat al initiatorului unei astfel de operatiuni.

(3) Insemnele Clubului Sportiv Sănandrei Timis sunt reprezentate de o sigla care va avea ca si culori reprezentative alb si portocaliu, iar ca si insemne va avea o emblema pe fond alb, in forma rotunda, scris numele clubului cu culoare portocalie, in interiorul careia pe mijloc apare un desen care reprezinta un atlet in miscare, de culoare albastra, aceasta sigla urmand a fi reprodusa pe embleme, fimoane, insigne, etc.

(3^1) Culorile clubului sunt reprezentative fiecarei sectii sportive si sunt urmatoarele alb, portocaliu

Art.3 Sediul Clubului Sportiv Sănandrei Timis este in localitatea Sănandrei, str. Tineretului, nr. 70, Jud. Timiș.

CAPITOLUL II. Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorică

Art.4. (1) Scopul Clubului Sportiv Sănandrei Timis il constituie **crearea cadrului organizatoric si administrativ** de activitati sportive, cu consecinta directa de dezvoltare a sportului de performanta la nivelul Comunei Sănandrei, selectia continua, pregatirea sportiva si participarea sportivilor proprii la competitii interne si internationale, precum si organizarea de competitii și evenimente sportive, **in baza regulamentelor si statutelor federatiilor sportive nationale, in urmatoarele ramuri sportive: fotbal, volei, tenis, tenis de masa, șah, handbal, baschet, judo, popice, mot, karate traditional, gimnastica, arte marțiale de contact, gimnastica ritmica, lupte, atletism, oina, sportul pentru toti;**

(2) Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Sănandrei Timis cuprinde urmatoarele:

1. Dezvoltarea continua a activitatii sportive prin:

a) desfasurarea unei sustinute activitati de popularizare a sportului; initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
b) evidentierea contributiei semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Sănandrei in România si pe plan international;

c) promovarea actiunilor/activitatilor cuprinse in sfera de activitate, mai ales in randul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovati si selectati pentru sportul de performanta, marind astfel baza de selectie a tinerelor talente pentru viitor.

2. Dezvoltarea sportului de performanta prin:

a) asigurarea functionarii in cele mai bune conditii a activitatii de performanta: initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni, competitii sportive cu respectarea statutelor și regulamentelor federatiilor sportive nationale;

b) depistarea, selectiunea si pregatirea tinerilor cu însusiri psihice si aptitudini pentru obtinerea de inalte performante in sport, asigurarea participarii acestora la o viata sportiva organizata;

c) perfecționarea sistemelor de selectie, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentata ca sectie sportiva a clubului;

d) **promovarea sportului pentru toti, fotbalului, voleiului, tenisului, tenisului de masa, șahului, handbalului, baschetului, judo, popice, motului, karate traditional, gimnasticii, arte marțiale de contact, gimnasticii ritmice, luptelor, atletismului, oina;**

e) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

f) promovarea cu prioritate a ramurilor/disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, asigurarea conditiilor organizatorice si financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priza la populatie si care au impact pozitiv in comunitate, precum si celor care sunt cuprinse in programul jocurilor olimpice;

g) asigurarea aplicarii ferme a regulilor de organizare si desfasurare a pregatirii sportive, constientizarea spiritului de responsabilitate si respectarea normelor vietii sportive la toti sportivii de performanta;

h) luarea de masuri pentru prezentarea in cele mai bune conditii la competitii a echipelor sau sportivilor din sectiile clubului;

i) respectarea prevederile specifice din norme si regulamentele federatiilor si a ligilor profesioniste nationale si internationale;

î) cultivarea spiritului de competitie si fair-play al tinerilor practicanti ai sportului de performanta, al suporterilor si nu numai, precum si a respectului pentru valorile perene ale sportului romanesc;

j) promovarea combaterii dopajului, discriminarii si violentei la modul general in conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitivilor si, in mod special, la evenimentele si competitiiile organizate sub tutela Clubului Sportiv Sănandrei Timis;

k) asigurarea realizarii veniturilor clubului si utilizarea rationala a acestora, in conformitate cu scopul clubului si cu respectarea prevederilor legale;

l) initierea unor activitati pentru atragerea unor potentiali sponsori, agenti economici persoane juridice, persoane fizice, din tara si strainatate;

m) promovarea si organizarea de schimburi sportive, cu caracter documentar-stiintific, între structuri similare, institutii neguvernamentale, asociatii profesionale, intersectand sfera sa de activitate;

n) sprijinirea activitatilor de studii si cercetari referitoare la activitatea sportiva;

o) acordarea de burse, premii si prime, organizarea de cursuri de specialitate in tara si strainatate;

p) producerea, editarea si difuzarea de carti si reviste, materiale audio-video si alte asemenea activitati legate de activitatea sportiva;

3. Preocuparea pentru intretinerea, folosirea si dezvoltarea bazei materiale a activitatii sportive:

a) intretinerea si amenajarea permanenta a bazelor sportive aflate in patrimoniul/administrate de Clubul Sportiv Sănandrei Timis;

b) intretinerea si utilizarea in mod rational a materialelor si echipamentelor sportive;

4. Clubul Sportiv Sănandrei Timis poate desfasura si alte activitati in vederea realizarii scopului si a obiectului de activitate, in conditiile legii.

Art.5. Activitatea clubului sportiv se desfasoara pe baza calendarelor sportive **elaborate in baza calendarelor federatiilor sportive la care este afiliat clubul**.

Art.6. Clubul sportiv se poate afilia la federatiile sportive nationale, corespunzatoare sectiilor pe ramurile sportive proprii si dupa caz, la asociatiile judetene, regionale sau internationale corespunzatoare.

Art.7. (1) Clubul Sportiv Sănandrei Timis are in structura sectii pe ramuri sportive;

(2) La data aprobarii prezentului Regulament, Clubul Sportiv Sănandrei Timis **are în structura sa următoarele sectii sportive: fotbal, șah, gimnastică, lupte, arte marțiale de contact**

(2[^]1) **Federatiile sportive nationale la care Clubul Sportiv Sănandrei Timis este afiliat sunt urmatoarele: Federatia Romana de Sah, Federatia Romana de Gimnastică, Federatia Romana de Lupte si Asociația Judeteana de Fotbal Timis.**

(2[^]2) **In urma inscrierii la AJF Timis, Clubul Sportiv își asumă următoarele obligații:**

- a) să respecte întotdeauna statutele, regulamentele, directivele și deciziile FIFA, UEFA, FRF, AJF, AMFB în vigoare;
- b) să respecte întotdeauna legile jocului în vigoare;
- c) să recunoască autoritatea comisiilor cu atribuții jurisdicționale din cadrul FIFA, UEFA, FRF, AJF, astfel cum aceasta este definită în statutele acestora, precum și jurisdicția Tribunalului Arbitral al Sportului de la Lausanne, astfel cum este definită în statutele FIFA, UEFA și FRF;
- d) să îndeplinească întotdeauna obligațiile stabilite prin Statutul și regulamentele FRF și AJF.

(3) Sectiile pe ramuri sportive sunt subunitati prin care se realizeaza selectia, pregatirea si participarea la competitii.

(4) Înființarea unei secții sportive în Clubul Sportiv Sănandrei Timis se face prin Hotărâre a Consiliului local al Comunei Sănandrei, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv Sănandrei Timis;

b) la propunerea federațiilor sportive nationale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al Comunei Sănandrei.

(5) Desființarea unei secții pe ramura de sport se poate face prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Sănandrei, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv Sănandrei Timis, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;

b) la propunerea federațiilor sportive nationale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al Comunei Sănandrei;

(6) În cazul desființării unei secții sportive, Clubul Sportiv Sănandrei Timis va întreprinde demersurile necesare în conformitate cu prevederile legale pentru radierea acestuia din evidentele federațiilor nationale de specialitate, și după caz, și din cele ale asociațiilor judetene.

Art.8. (1) Structura organizatorica și statul de funcții ale Clubului Sportiv Sănandrei Timis se aproba, în funcție de necesitate, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Sănandrei, la solicitarea Directorului Clubului.

(2) Clubul Sportiv Sănandrei Timis are în structura sa următoarele compartimente:

Compartimentul Economico-Financiar și Administrativ;

Sectia sportiva fotbal,

Sectia sportiva sah,

Sectia sportiva handbal,

Sectia sportiva gimnastică

Sectia sportiva lupte

Sectia sportiva arte marțiale de contact

(3) Structura de conducere a Clubului Sportiv Sănandrei Timis este formata după cum urmeaza: a) organul de conducere deliberativa: Consiliul de Administratie; b) conducerea executiva: director/președinte.

Art.9. Structura organizatorica și statul de funcții ale Clubului Sportiv Sănandrei Timis se pot modifica, în funcție de necesitate, fie la nivelul Consiliului Local, la cererea Directorului/Președintelui și prin aprobarea Consiliului Local al Comunei Sănandrei în cazurile în care modificarea structurii organizatorice sau a statului de funcții ale clubului afectează structura organizatorica a Primăriei Sănandrei, fie la nivel intern al Clubului, la solicitarea Directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, pentru celelalte cazuri.

CAPITOLUL III. Patrimoniul, finantarea, bugetul de venituri și cheltuieli

Art.10. (1) Patrimoniul Clubului Sportiv Sănandrei Timis este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul initial al clubului este format din bunuri mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității, care este pus la dispoziție de către Primărie / Consiliul Local, prin hotărâre a Consiliului Local, și va fi înregistrat în evidentele clubului.

(3) Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(4) Clubul Sportiv Sănandrei Timis administrează cu diligență unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul sau atribuite, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local Sănandrei.

(5) Clubul sportiv administrează bazele sportive aflate în patrimoniul Comunei Sănandrei, primite spre administrare sau folosință gratuită. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare sau folosință gratuită sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a consiliului local.

(6) Patrimoniul Clubului Sportiv Sănandrei Timis poate fi modificat numai în conformitate cu dispozițiile legale.

Art.11. (1) Cheltuielile curente și de capital ale Clubului Sportiv Sănandrei Timis sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate și alte surse, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Clubul Sportiv Sănandrei Timis în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

a) activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;

b) cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;

c) venituri realizate din acțiuni/ evenimente/ competiții sportive, din vânzare bilete și abonamente;

d) donații și sponsorizări;

e) reclamă și publicitate;

f) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Clubului Sportiv Sănandrei Timis, altele decât cele de domeniu public;

g) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

h) indemnizații obținute din transferul sportivilor;

i) sume ramase din exercitiul financiar precedent;

j) alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Art.12. (1) Veniturile proprii obținute din activitatea Clubului Sportiv Sănandrei Timis se încasează, se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Sănandrei Timis pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără varsamente la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, Clubul Sportiv Sănandrei Timis va putea:

a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;

b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale.

Art.13. (1) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, clubul sportiv va putea încheia contracte de activitate sportivă / contract individual de muncă cu sportivii de performanță/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secțiilor pe ramuri de sport ale Clubului Sportiv Sănandrei Timis, în conformitate cu dispozițiile Legii 69/2000 astfel cum a fost modificată prin OUG 38/2017 și Legea 90/2018, precum și în conformitate cu Ordinul MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă.

(2) Cheltuielile cu renumerațiile convenite de cele două părți, club și sportiv/ antrenor/persoana din staff-ul tehnic, vor fi suportate din bugetul anual al Clubului Sportiv Sănandrei Timis.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor/staff tehnic sau sportiv, contractele de activitate sportivă/contractele de muncă încheiate între părți se pot diminua, sau rezilia, după caz, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV Organele de conducere, administrare, coordonare si control

- Art. 14.** (1) Clubul Sportiv Sănandrei Timis este condus de un Consiliu de Administratie care are rol deliberativ si un Director/Președinte care are atributii executive.
- (2) Consiliul de Administratie al Clubului Sportiv Sănandrei Timis va avea in componenta un numar impar de 5 membri format din: director/președinte, 4 membri numiti prin Hotarare a Consiliului Local al Comunei Sănandrei, dintre care 1 este reprezentantul Primarului Comunei Sănandrei și 3 sunt reprezentantii Consiliului Local al Comunei Sănandrei.
- (3) Sponsorii pot avea calitatea de membru in cadrul Consiliului de Administratie, sub conditia asigurării unei sume de minim 10.000 euro/an, sau in echivalent bunuri sau servicii. Propunerea de a fi membru in consiliul de administratie va fi inaintata Consiliului local de catre Primar sau Director, in prima sedinta a acestuia, dupa ce se face dovada achitarii/angajamentului in vederea achitarii sumei mai sus mentionate.
- (4) In cazul in care dupa completarea Consiliului de Administratie cu reprezentantii sponsorilor, numarul membrilor total este par, Consiliul Local va desemna inca un reprezentant.
- (5) Sponsorul va decada din calitatea de membru in cazul in care nu mai asigura suport financiar sau material in cuantum minim anual de 10 000 Euro.

Art.15. Clubul Sportiv Sănandrei Timis hotaraste încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportiva cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administratie.

Art.16. Clubul Sportiv Sănandrei Timis hotaraste, in conditiile legii, cu avizul Consiliului de Administratie, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni sau proiecte de interes public local.

Art.17. (1) **Consiliul de Administratie**, ca for deliberativ, are urmatoarele atributii:

- analizeaza, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Clubului Sportiv Sănandrei Timis, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora;
 - avizeaza și înainteaza spre aprobare la Consiliul Local al Comunei Sănandrei urmatoarele:
 - proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - bilantul contabil al Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - modificari la Regulamentul de organizare si functionare al Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - organigrama si statul de functii conform propunerilor directorului si in concordanta cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - strategia Clubului Sportiv Sănandrei Timis cu privire la activitatea sectiilor sportive, defalcat pe ramuri sportive;
 - urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia masuri în recuperarea eventualelor prejudicii;
 - avizeaza, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Clubului Sportiv Sănandrei Timis, altele decât bunurile imobile;
 - aprobă programele de pregatire, calendarul competițional intern si international ale sectiilor sportive ale Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - stabileste modul in care se utilizeaza bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozitiilor legale;
 - stabileste cuantumul amenzilor aplicate ca masuri disciplinare;
 - aproba colaborarea Clubului Sportiv Sănandrei Timis cu persoane juridice atat din țară cât și strainatate;
 - are rol deliberativ si in alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - indeplineste orice alte atributii stabilite prin prevederi legale, prin hotariri ale Consiliului Local al Comunei Sănandrei, pentru buna desfasurare a activitatilor la Clubul Sportiv Sănandrei Timis;
- (2) Consiliul de Administratie se intruneste la convocarea si data stabilita de director in sedinta ordinara de lucru, lunar, sau in sedinta extraordinara, ori de cate ori se impune, locatia fiind la sediul Clubului Sportiv Sănandrei Timis sau cea stabilita de director/președinte. Convocarea se face in scris, fax, e-mail, SMS cu cel puțin 3 zile inainte. Consiliul de Administratie se intruneste și la convocarea a 2/3 din numarul membrilor consiliului de administratie, convocarea urmând a se face printr-un convocator efectuat in scris și transmis prin fax, e-mail, SMS cu cel puțin 3 zile inainte.
- (3) Dezbaterile Consiliului de Administratie se concretizeaza in hotarari care se adopta prin votul majoritatii membrilor prezenti. Sedintele Consiliului se consemneaza intr-un registru de procese verbale.

Art. 18. Conducerea executiva, respectiv Directorul/Președintele are obligatia de a duce la indeplinire toate atributiile institutiei, respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare.

18.1. Directorul/Președintele

- (1) Activitatea la Clubul Sportiv Sănandrei Timis este condusa de catre un Director numit in conditiile OUG nr. 57/2019, prin concurs. Directorul are urmatoarele relatii:
- ierarhice de subordonare Consiliului Local al Comunei Sănandrei, Primarului Comunei Sănandrei, Consiliului de administratie al Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - este superior pentru salariatii din cadrul compartimentelor clubului, conform art. 8 alin(2);
 - functionale, cu toate persoanele angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a actiunilor/ competitiiilor sportive;
 - de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in activitatile sportive si /sau in sustinerea acestora.
 - de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate in sprijinul activitatilor sportive;
 - relatii de reprezentare: - reprezinta personal sau prin delegat Clubul Sportiv Sănandrei Timis in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme juridictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;
- (2) Directorul are urmatoarele atributii:
- indeplineste atribuții specifice de angajator conform legislatiei muncii;
 - indeplineste atribuții specifice calitatii de ordonator terțiar de credite;
 - raspunde de managementul clubului, de organizarea si functionarea in conditii de eficienta si cu respectarea prevederilor legale;
 - concepe si aplica, cu avizul Consiliului de Administratie, strategia care va fi urmata in vederea realizarii obiectivelor propuse pentru a fi indeplinite;
 - intocmeste programe si proiecte etapizate, conforme cu avizul Consiliului de Administratie, pentru activitatea Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - organizeaza si conduce activitatea Clubului Sportiv Sănandrei Timis si raspunde de buna desfasurare a acesteia, asigura si aplica respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
 - avizeaza programele de pregatire, Calendarul Competitional intern si international si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiiilor;
 - negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atribuții pe trepte ierarhice si functii avand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - indruma, coordoneaza si controleaza activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor și organizatorului de competiții în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;
 - indruma si aproba activitatea antrenorilor la intocmirea planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice; urmărește respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;
 - stabileste cu antrenorii, prin contract/conventie, obiective intermediare și finale;
 - aproba planul de munca al antrenorilor si planurile de pregatire pentru echipa, planurile de pregatire individuale pentru sportivii condusi de acestia si analizeaza periodic cu acestia nivelul atins, rezultatele obtinute etc.;
 - constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, neindeplinirea acestora fiind supusa sanctionarii cu pana la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovati;
 - asigura si raspunde de integritatea si buna intretinere a patrimoniului Clubului Sportiv Sănandrei Timis precum și functionarea la parametri impusi de normele prevazute a bazelor sportive primite in administrare/folosinta;

- p) dispune masuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fairplay, a respectarii legislatiei in vigoare Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiiilor si a jocurilor sportive;
- q) primeste si analizeaza informatii scrise despre modul cum s-a desfasurat competitia (deplasare, masa, cazare, meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, la cel mult o saptamana dupa terminarea evenimentului sportiv;
- r) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bazei de date ale Clubului Sportiv Sănandrei Timis referitor la:
- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;
 - regulamentul de organizare si functionare propriu;
 - regulamentul intern;
 - hotararile Consiliului Local al Comunei Sănandrei privind activitatea Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Clubul Sportiv Sănandrei Timis este afiliat;
 - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;
 - rezultatele obtinute de sportivii Clubului Sportiv Sănandrei Timis la competitiiile oficiale si amicale interne si/sau internationale;
- s) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane;
- t) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;
- u) indeplineste orice alte atributii pe care legea si actul constitutiv al Clubului Sportiv Sănandrei Timis le prevăd, cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe;
- v) la solicitare, informeaza Consiliul Local al Comunei Sănandrei asupra rezultatelor sportive, economico-financiare si alte activitati desfasurate;
- w) aplica si respecta procedurile de sistem, procedurile operationale, precum si procedurile de proces, in scopul functionarii optime a Sistemului de Management al Calitatii, in vederea atingerii obiectivelor in propria activitate; asigura implementarea documentelor SMC elaborate referitoare la procesele coordonate; stabileste si asigura implementarea corectivilor/actiunilor corective/actiunilor preventive pentru neconformitățile aparute in procesul coordonat; participa si raspunde pentru implementarea si dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Clubului Sportiv / compartimentelor clubului / activitatii.
- x) organizeaza si conduce toate activitatile tehnice si sportive ale sectiilor sportive;
- y) verifica si avizeaza planurile de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice intocmite de antrenori. Urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;
- z) stabileste pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregatesc) obiective de clasament la sfarsitul sezonului competitional, cat si obiective pentru pregatirea fizica a echipei si individual la componentii acesteia, in planul de pregatire;
- a¹) participa si urmareste evolutia sportivilor la competitiiile oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international; constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru indeplinirea acestora si sanctionari cu pana la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovati de neindeplinirea obiectivelor;
- b¹) organizeaza selectia continua a sportivilor, stabileste pentru fiecare antrenor, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul de sportivi din grupe;
- c¹) indruma si organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor reiesite din atributiile functionale de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor ce se impun; Elaboreaza si semneaza fisele de post pentru salariatii din subordine conform statutului de functii aprobat, precum si evaluarea performantelor profesionale individuale ale salariatiilor din subordine.
- d¹) colaboreaza si intocmeste Regulamentul Intern, Calendarul Competitional intern si international, si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiiilor;
- e¹) analizeaza, periodic, impreuna cu organizatorul de competitii, antrenorii si personalul medical stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite si rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;
- f¹) urmareste pregatirea si participarea sportivilor la competitiiile prevăzute in calendarul competitional intern si international al clubului, precum si organizarea competitiiilor proprii si actiunilor de selectie;
- g¹) intocmeste pentru fiecare antrenor, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși in pregatire;
- h¹) elaboreaza si coordoneaza programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la sectia clubului, din Comuna Sănandrei, precum si cu grupari sportive din tara sau din strainatate;
- i¹) monitorizeaza in permanenta activitatea concurentei si utilizeaza mijloace si metode pentru gestionarea corecta si in favoarea Clubului Sportiv Sănandrei Timis a situatiilor concrete constatate;
- j¹) colaboreaza cu structurile informatice pentru infiintarea, crearea, actualizarea paginii de web a Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
- k¹) se ocupa de publicitate si promovare, planifica si conduce politicile si programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu;
- l¹) promoveaza imaginea clubului pe plan local, national si international;
- m¹) tine legatura cu federatiile sportive de specialitate la nivel national pentru buna informare in domeniu, prin personalul de specialitate, organizeaza activitatea cabinetului metodic si sprijina perfectionarea profesionala a tehnicienilor din cadrul clubului;
- n¹) identifica solutiile optime de promovare, pentru atragerea mai multor sponsori, inclusiv si deplasarea la diverse firme si institutii pentru a face cat mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;
- o¹) asigura implementarea standardelor de control intern /managerial;
- p¹) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere;
- q¹) colaboreaza direct cu fortele de ordine din cadrul Inspectoratului Judetean de Jandarmi, a Gruparii Mobile de Jandarmi si Politia Locala a Comunei Sănandrei, la manifestarile sportive organizate de Clubul Sportiv Sănandrei Timis.
- r¹) organizeaza si efectueaza toate activitatile tehnice si sportive ale sectiei;
- s¹) urmareste modul de punere in practica a planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice intocmite de antrenori;
- t¹) participa si urmareste evolutia sportivilor la competitiiile oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international;
- u¹) se implica in organizarea programelor de selectie continua a sportivilor;
- v¹) intocmeste notele de fundamentare, referatele pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasa sau in deplasare;
- w¹) intocmeste informatii scrise despre modul cum s-a desfasurat activitatea (deplasare, masa, cazare, meci etc.) si colecteaza de la antrenorii echipelor participante analiza meciului si/sau competitiei, concursului dupa terminarea evenimentului sportiv;
- x¹) pune la dispozitie materiale pentru analizele periodice, impreuna cu antrenorii si personalul medical a stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite si rezultatelor realizate de sportivii legitimați la club;
- y¹) gestioneaza si raspunde de magazia cu echipamente si materiale sportive a sectiilor sportive ale clubului; asigura necesarul de materiale de intretinere, reparatii si curatenie pentru obiectivele sportive ale clubului;
- z) verifica dupa toate actiunile organizate in salile si locatiile administrate de club, sa nu fie defectiuni si alte nereguli cu privire la mijloacele fixe si obiectele de inventar;
- aa) controleaza desfasurarea in conditii tehnice corespunzatoare a programelor de antrenament, competitiiilor sportive si a celorlalte activitati care se desfasoara in salile de sport;
- bb) indeplineste atributii de cadru tehnic in domeniul aparării împotriva incendiilor, control si supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- (3) In exercitarea atributiilor sale, Directorul/Președintele emite decizii care se comunica potrivit legii, Primarului Comunei Sănandrei,
- (4) In perioada absentei din institutie, atributiile postului de director/președinte sunt preluate de o persoana desemnata de acesta prin decizie. **Suplimentar, directorul Clubului Sportiv poate delega prin Decizie, catre o persoana desemnata, oricare dintre atributiile postului de director.**

Art.19.Aparatul functional al clubului sportiv

19.1.Atributiile Compartimentului Economico-Financiar si Administrativ:

I. activitatea economico-financiara

- a) indeplineste atributiile specifice prevazute de lege, referitoare la planificare, prognoza, executare si evidentierea operatiunilor economice, financiare si patrimoniale ale institutiei;
 - b) asigura efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
 - c) urmareste executarea bugetului prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevazute la fiecare articol bugetar, dupa aprobarea acestuia
 - d) întocmeste situatiile financiare, lunare, trimestriale si anuale;
 - e) asigura verificarea actelor si a înregistrărilor notelor contabile atat în contabilitate cat si în executie;
 - f) exercita si raspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;
 - g) asigura aplicarea masurilor privind integritatea patrimoniului institutiei si recuperarea pagubelor aduse acesteia;
 - h) planifica si elaboreaza, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite si monitorizeaza executia bugetara a lunii precedente;
 - i) întocmeste lunar contul de executie bugetara;
 - j) organizeaza si raspunde de activitatea de inventariere a bunurilor apartinand Clubului Sportiv Sănandrei Timis, în conformitate cu prevederile legale;
 - k) coordoneaza si verifica întocmirea actelor comisiilor de receptie, inventariere, casare si declasare, transferare a bunurilor;
 - l) întocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli anual;
 - m) atribuții privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale;
 - n) raspunde de gestionarea eficienta a resurselor publice aflate la dispozitia institutiei;
 - o) raspunde de completarea registrelor contabile conform legislatiei în vigoare;
 - p) avizeaza documentatia aferenta activitatilor sportive, referitor la devizele estimative cuprinzand cheltuielile de transport, masa, cazare taxa de înscriere în competitie, diurna si onorariul, dupa caz, în conformitate cu normele financiare pentru activitate sportiva aprobate prin H.G. nr. 1447/2007;
 - q) repartizeaza pe activitati fondurile aprobate prin buget si creditele bugetare deschise;
 - r) verifica actele de casa si banca, deconturile, situatia inventariilor, raspunde de efectuarea eficienta si legala a tuturor cheltuielilor si veniturilor;
 - s) raspunde de organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale privind activitatea Clubului Sportiv Sănandrei Timis;
 - t) urmareste operatiunile privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor si raspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea platilor în prevederile bugetare, contractuale si legale;
 - u) urmareste debitele institutiei si raspunde de instintarea conducerii privind situatia acestora; v) urmareste modul de întocmire a planurilor financiare la timp si corect de catre personalul abilitat din sectiile clubului, derularea licitatiilor si a contractelor de investitii din punct de vedere financiar;
 - w) centralizeaza si tine evidenta executiei proiectelor sportive;
 - x) raspunde de respectarea obligatiilor de plata ce deriva din legile cu caracter fiscal si de varsare de catre institutie, integral si la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligatii;
 - y) întocmeste ordonantările de plata, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasa sau în deplasare si le supune spre aprobare directorului de la Clubul Sportiv Sănandrei Timis;
 - z) coordoneaza procesul de scoatere din functiune a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, precum si activitatea presupusa de derularea operatiunilor cu caracter economico-financiar care urmeaza acestora, în conformitate cu legislatia în vigoare;
 - a*) asigura salarizarea personalului, stabileste deducerile personale de baza si a drepturilor salariale în vederea calcularii impozitului pe salarii si întocmirea fiselor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii etc. ;
 - b*) indeplineste atributiile pe linie de casierie:
 - efectueaza incasari si plati în numerar asigurand integritatea si securitatea banilor aflati în posesie;
 - urmareste sa fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;
 - întocmeste registrul de casa cu documentele care reflecta operatiunile efectuate;
 - asigura depunerea în conditii de securitate a numerarului incasat la trezorerie sau la banca.
 - c*) arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale.
 - d*) asigură implementarea standardelor de control intern /managerial;
 - e*) indeplineste orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.
- 2. activitatea administrativa**
- a) analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul compartimentului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;
 - b) cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 - privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) răspunde de patrimoniul clubului, asigura gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe si mobile;
 - d) indeplineste orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

CAPITOLUL V. Recompense si masuri disciplinare

Art.20. Pentru rezultatele deosebite obtinute în competitii interne si internationale, ca si pentru recunoasterea contributiei unor specialisti sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activitatii sportive, Clubul Sportiv Sănandrei Timis poate acorda urmatoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de membru de onoare al clubului;
- b) distinctii, trofee, premii si prime.

Art.21. (1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern, fisa postului se analizeaza de conducerea clubului care, în functie de gravitatea acestora, poate aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) pentru sportivii, antrenorii si oficialii clubului:
 1. avertisment scris;
 2. amenda;
 3. suspendarea temporara din activitatea competitionala 1-3 etape;
 4. suspendarea temporara din activitatea competitionala pe un sezon competitional;
 5. reducerea sau anulara premiilor sau a recompenselor;
 6. rezilierea conventiei/ contractului;
- b) în cazul angajatilor clubului, acestora le sunt aplicabile dispozitiile prevazute de legislatia muncii.

Art.22 Cuantumul amenzilor se stabileste de Consiliul de Administratie si se stipuleaza în Regulamentul Intern.

CAPITOLUL VI. Dispozitii finale

Art.23. Consiliul Local al Comunei Sănandrei si Primarul Comunei Sănandrei exercita supravegherea si controlul asupra Clubului Sportiv Sănandrei Timis.

- Art.24.** (1) Clubul Sportiv Sănandrei Timis este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotararea Guvernului Romaniei nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Ca urmare a înregistrării, Clubul Sportiv Sănandrei Timis beneficiază de un numar de identificare si un Certificat de Identitate Sportiva.

Art.25. Clubul Sportiv Sănandrei Timis detine exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statica sau în miscare, a sportivilor proprii, în echipamentul de reprezentare sau de concurs;

b) dreptul de folosinta asupra siglei/emblemei proprii:

c) dreptul de reclama, publicitate si de televiziune la competitii pe care le organizeaza sau la care participa, dupa caz.

Art.26. Prezentul Regulament de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Sănandrei Timis se completeaza de drept cu dispozitiile Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum si ale altor acte normative care reglementeaza aceasta activitate.


PRIMAR,
Coman Claudiu Florin


INSPECTOR,
Botan Veronica